职责事项信息表模板

（机关工会工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.1 |
| 名称 | 在机关党组织领导下，对干部职工进行政治理论、业务知识和法律法规等知识的学习，加强干部职工的思想政治建设。 |
| 法定依据 | 《中国工会章程》三定方案 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处和区总工会 |
| 运行流程 | 根据形势开展活动 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关工会工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.2 |
| 名称 | 负责先进工作者和劳动模范的评选、表彰、培养和管理工作，负责对工会会员进行职业责任、职业道德、职业纪律和职业技能的教育。 |
| 法定依据 | 《中国工会章程》工会表彰相关文件、通知等 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处和区总工会 |
| 运行流程 | 根据表彰规定每两表彰先进一次，适时开展培训活动 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关工会工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.3 |
| 名称 | 畅通民主渠道，引导干部职工对改进机关工作及有关重要问题提出意见建议，保障干部职工的知情权、表达权、参与权、监督权。 |
| 法定依据 | 《中国工会章程》三定方案 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处 |
| 运行流程 | 根据相关文件适时开展调研活动 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关工会工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.4 |
| 名称 | 关心职工生活，关注职工身心健康，负责对职工困难慰问工作。负责劳动模范管理及权益保障工作。 |
| 法定依据 | 《中国工会章程》《工会经费使用管理规定》相关文件通知 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处 |
| 运行流程 | 根据相关文件适时开展对困难职工慰问活动。 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关工会工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.5 |
| 名称 | 抓好“职工之家”、“职工书屋”建设，增强工会组织活力，广泛组织开展干部职工文化体育活动。 |
| 法定依据 | 《中国工会章程》《工会经费使用管理规定》三定方案 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处 |
| 运行流程 | 定期组织职工开展活动 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关工会工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.6—8.7 |
| 名称 | 负责依法管理工会经费及工会资产。加强对基层工会的指导和会员教育管理工作，承办会员接收和会员关系接转工作。 |
| 法定依据 | 《中国工会章程》《工会经费使用管理规定》 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处 |
| 运行流程 |  |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关妇联工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.8 |
| 名称 | 宣传贯彻党和国家有关保护妇女儿童的政策、法律、法规，维护妇女儿童的合法权益。 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国妇女权益保障法》 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处 |
| 运行流程 | 半年一次开展教育活动 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关妇联工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.9—8.10 |
| 名称 | 负责对机关女干部、女职工进行“自尊、自信、自立、自强”教育，推进“巾帼建功”工作。开展“五好文明家庭”的表彰活动，弘扬男女平等、尊老爱幼的家庭美德和勤劳节俭、乐于奉献的传统道德。 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国妇女权益保障法》《天津市妇女权益保障条例》 |
| 实施机构 | 机关工委和区妇联 |
| 职责边界 | 工委群团处 |
| 运行流程 | 半年一次开展教育活动，每两年开展评选先进活动。 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关妇联工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.11 |
| 名称 | 反映女职工合理要求，帮助妇女和儿童解决实际困难，督促有关部门做好妇幼保健工作。 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国妇女权益保障法》三定方案 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处 |
| 运行流程 |  |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关妇联工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.12 |
| 名称 | 组织机关女干部、女职工开展文化体育活动，配合机关工会、机关团委做好相关工作。 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国妇女权益保障法》三定方案 |
| 实施机构 | 机关工委和区妇联 |
| 职责边界 | 工委群团处 |
| 运行流程 | 重大节日开展活动 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关妇联工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.13 |
| 名称 | 定期向女职工代表大会报告工作。 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国妇女权益保障法》三定方案 |
| 实施机构 | 机关工委和区妇联 |
| 职责边界 | 工委群团处 |
| 运行流程 |  |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关共青团工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.14 |
| 名称 | 负责对团员青年进行形势政策教育和思想政治教育，收集团员青年的意见和建议，掌握团员青年的基本情况和思想动态，并提出工作建议。 |
| 法定依据 | 《中国共青团团章》 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处和团区委 |
| 运行流程 |  |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关共青团工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.15 |
| 名称 | 负责团的自身建设，建立健全团组织、青年工作小组和各项规章制度，办理组织关系接转、团费收缴、推优入党、青联委员推荐管理等工作。 |
| 法定依据 | 《中国共青团团章》 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处和机关团工委 |
| 运行流程 | 定期改选 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关共青团工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.16 |
| 名称 | 负责开展青年素质教育和社会实践，满足青年身心需求。 |
| 法定依据 | 相关法律文件三定方案 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处和机关团工委 |
| 运行流程 | 重大节日开展活动 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关共青团工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.17 |
| 名称 | 负责维护青年干部的合法权益，了解青年干部的切身利益，反映他们在工作、学习、生活等方面的合理诉求。 |
| 法定依据 | 《中国共青团团章》相关文件三定方案 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处和机关团工委 |
| 运行流程 | 定期开展活动 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关共青团工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.18 |
| 名称 | 搭建平台，组织开展适合青年干部特点的文体活动和主题活动，为机关精神文明建设服务。 |
| 法定依据 | 《中国共青团团章》三定方案 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处和团区委 |
| 运行流程 | 定期开展主题实践活动 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关共青团工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.19 |
| 名称 | 负责年度工作计划、总结并向全委会报告 |
| 法定依据 | 三定方案 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处和团区委 |
| 运行流程 |  |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |

职责事项信息表模板

（机关共青团工作）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.20 |
| 名称 | 完成上级团组织和机关工委交办的其他工作任务，配合机关工会、妇联做好其他群众工作，加强与兄弟单位青年组织交流、沟通与合作。 |
| 法定依据 | 《中国共青团团章》和三定方案 |
| 实施机构 | 机关工委 |
| 职责边界 | 工委群团处、团区委、区总工会、区妇联 |
| 运行流程 | 适时开展主题实践活动 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 |  |
| 监督方式 | 工委电话：65309795 |